PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio
Kanto viešosios bibliotekos direktoriaus
2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-32

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI VIEŠĄJA INTERNETO PRIEIGA TAISYKLĖS

BENDROJI DALIS

1. Viešojo interneto prieigos (toliau – VIP) kompiuterizuotų darbo vietų ir WiFi belaidžio interneto paslaugos teikiamos visuose Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) padaliniuose;
2. Vartotojai, norėdami pasinaudoti VIP prieiga Bibliotekos erdvėse, turi būti prisiregistravę prie vartotojų registracijos ir statistikos sistemos (toliau – VRSS);
3. Pirmą kartą Bibliotekoje jungiantis prie VIP ar WiFi, bibliotekininkas suteikia nuolatinį arba vienkartinį vartotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuris galioja visose Lietuvos viešosiose bibliotekose.
4. Bibliotekos VIP skirta informacijos paieškai interneto tinkluose, prenumeruojamose duomenų bazėse ir darbui su Microsoft Office programomis.
5. Naudojimasis VIP yra nemokamas.

NAUDOJIMOSI VIEŠĄJA INTERNETO PRIEIGA TVARKA

6. ***Prisijungimas***:
6.1. įjungti darbo vietos kompiuterį nuspaudžiant įjungimo jungiklį;
6.2. iš atsidariusių vartotojo paskyrų pasirinkti *Vieša prieiga;*
6.3. suvesti *Prisijungimo vardą* ir *Slaptažodį* (pamiršus prisijungimo duomenis kreiptis į darbuotoją);
6.4. pažymėti varnele sutikimą su taisyklėmis;
6.5. spausti *Prisijungti;*
6.6. nepilnametis asmuo VIP gali naudotis **ne ilgiau kaip 1 val**.;
6.7. susidarius VIP vartotojų eilei, prisijungimo laikas gali būti ribojamas iki 1 val.
7***. Atsijungimas:***
7.1. baigus darbą, uždaryti visas programas, bet kompiuterio neišjungti;
7.2. nepamiršti atsijungti nuo savo asmeninių paskyrų ir išvalyti asmeninius duomenis;
7.3. vartotojai patys atsako už savo asmens duomenų apsaugą;
7.4. spausti piktogramą *Išeiti.*
8. Vartotojas turi teisę:
8.1. iš anksto rezervuoti vietą prie kompiuterio;
8.2. ieškoti informacijos internete, savišvietai, užsisakyti leidinius naudojantis elektroninių paslaugų portalu www.ibiblioteka.lt , naudotis kompiuterinėmis bendravimo priemonėmis, laisvalaikiui praleisti ir t.t.;
8.3. jungtis prie prenumeruojamų duomenų bazių (dėl prisijungimo kreiptis į bibliotekininką);
8.4. naudotis kompiuteriuose įdiegta legalia programine įranga;
8.5. gauti skaitmeninio ir informacinio raštingumo konsultaciją;
8.6. savarankiškai įsirašyti informaciją į išorinę laikmeną (USB ar kitą);
8.7. naudotis papildomomis mokamomis paslaugomis (kopijavimu, spausdinimu, skenavimu), kurios teikiamos bibliotekos steigėjo patvirtintais įkainiais;
9. Vartotojui draudžiama:
9.1. naudotis svetimu prisijungimo vardu;

9.2. naršyti pornografiją, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančios informacijos propaguojančiuose tinklalapiuose;
9.3. elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;
9.4. lankytis Bibliotekoje apsvaigus nuo alkoholinių gėrimų ar psichotropinių medžiagų;
9.5. laužyti ir gadinti techninę įrangą, instaliuoti programinę įrangą;
9.6. naudojantis VIP kompiuteriais vartoti maisto produktus ir gėrimus;
9.7. garso-vaizdo failais naudotis be ausinių, jeigu tai trukdo aplinkiniams.
10. Nesilaikant šių taisyklių vartotojams VIP naudojimo sesija gali būti nutraukta ir/arba apribota tam tikram laikui.
11. Kompiuteriai išjungiami likus 15 min. iki bibliotekos darbo laiko pabaigos.
12. Už mokamas paslaugas atsiskaitoma pagal bibliotekos steigėjo patvirtintus įkainius.
13. Vartotojai, padarę turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____