

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOJI BIBLIOTEKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2025-07-10 Nr. V-36
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. ĮV-502 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. ĮV-860 redakcija) „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (2024 m. lapkričio 26 d. pakeitimu Nr. ĮV-935), Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainomis, patvirtintomis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-220,

t v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų teikimo tvarką.

Direktorė

Renata Rudienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos direktoriaus
2025 liepos 10 d. įsakymu Nr. V-36

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) atlygintinų paslaugų išlaidos, nekompensuojamos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, apmokamos fizinių ir juridinių asmenų vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. ĮV-502 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. ĮV-860 redakcija) „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (2024 m. lapkričio 26 d. pakeitimu Nr. ĮV-935) ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T2-220 patvirtintomis Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų kainomis.

Bibliotekos teikiamų atlygintinų paslaugų teikimo tvarka nustato paslaugų teikimo vietas Bibliotekos padaliniuose ir sąlygas.

1. Paslaugos pavadinimas – „Seminarijų, konferencijų, parodų ir kt. renginių organizavimas ir aptarnavimas“.

Paslauga teikiama Bibliotekos padaliniuose, turinčiuose tam tinkamas patalpas:

1. Suaugusiųjų aptarnavimo ir informacijos skyriaus skaitykla/renginių erdvė, Turgaus g. 8-19;
2. Jaunimo bibliotekos su atvira jaunimo erdve skaitykla/renginių erdvė, Tilžės g. 9;
3. Meno skyriaus galerija/renginių salė, J. Janonio g. 9;
4. Melnragės bibliotekos renginių salė, Molo g. 60;
5. Girulių bibliotekos galerija/renginių salė, Šlaito g. 10A;
6. „Kauno atžalyno“ bibliotekos renginių salė, konferencijų salė, kompiuterių klasė, individualaus darbo kabinetas, Kauno g. 49;
7. Pempininkų bibliotekos skaitykla/renginių salė, kompiuterių klasė, Taikos pr. 81A;
8. Kalnupės bibliotekos skaitykla/renginių salė, Kalnupės g. 13;
9. Vaikų bibliotekos skaitykla/renginių erdvė, Danės g. 7.

1.2. Patalpų renginiams užsakymo tvarka:

1.2.1. Fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę nustatytos formos paraišką (1 priedas) padaliniui, kuriame pageidauja organizuoti renginį, gali užsakyti paslaugą, jeigu patalpa laikinai neužimta.

1.2.2. Padalinių darbuotojai su užsakovais derina renginių organizavimo ir aptarnavimo datas, laiką, trukmę, aptaria papildomos įrangos naudojimą.

1.2.3. Nemokamai patalpos suteikiamos bendruomeniniams, visuomenei atviriems, nemokamiems informaciniams, kultūriniais renginiais ir edukacijoms bei renginiams organizuojamiems pagal bendradarbiavimo sutartį su Biblioteka.

1.2.4. Nustatytas mokestis taikomas uždariems, komerciniams ir politinių partijų renginiams.

1.2.5. Patalpos nesuteikiamos renginiams, galintiems skatinti tautinę, rasistinę, religinę ar socialinę neapykantą, kurstantiems diskriminaciją, skleidžiantiems šmeižtą ir dezinformaciją.

1.2.6. Patalpos rezervuojamos tik Bibliotekos padalinių darbo laiku.

1.2.7. Bibliotekos padalinių darbuotojai turi teisę dalyvauti renginiuose, ir nustaćius, kad nesilaikoma šios tvarkos, renginį stabdyti.

1.2.8. Atsakingi padalinių darbuotojai, priėmę iš užsakovų paraišką, užpildo Renginių rezervacijos žurnalą, esantį 365 erdvėje. Žurnale pildomi atlygintini ir neatlygintini (bendradarbiavimo pagrindu) teikiami užsakymai.

2. Paslaugos pavadinimas – Dokumentų kopijavimas/spausdinimas ir skenavimas.

2.1. Dokumentų spausdinimo/kopijavimo, skenavimo paslaugos teikiamos padaliniuose, turinčiuose paslaugos paskirtį atitinkančią kopijavimo ir skenavimo įrangą;

2.2. Padaliniuose vykdoma dokumentų spausdinimo/kopijavimo, skenavimo paslaugų ir sunaudotų išteklių apskaita.

3. Paslaugos pavadinimas – Dokumentų įrišimas spirale ir laminavimas.

3.1. Dokumentų įrišimo įvairaus diametro spiralėmis ir dokumentų laminavimo paslaugas teikia Suaugusiųjų aptarnavimo ir informacijos skyriaus darbuotojai ir dizainerio-maketuotojo pareigybėje dirbantis darbuotojas.

4. Paslaugos pavadinimas – Bibliotekos misiją atitinkančių kultūros edukacijų rengimas.

4.1. Atlygintinų paslaugų sąrašė nustatytas kultūros edukacinių renginių dalyvio mokestis taikomas tik direktoriaus įsakymu patvirtintoms programoms, Kultūros paso edukacijų ir Neformalaus švietimo programoms.

Paslaugų gavėjai už paslaugas atsiskaito Bibliotekos padalinyje, kuriame paslaugos buvo suteiktos.

Bibliotekos padalinių darbuotojai užmokestį už atlygintinai suteiktas paslaugas priima vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos finansinių lėšų, gaunamų už atlygintinas paslaugas, delspinigius ir aukcione parduodamus dokumentus, apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos direktoriaus 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr.V-35.

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos
direktorius 2025 m. liepos 10 d.
įsakymu Nr. V-36 (1 priedas)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS IMANUELIO KANTO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PATALPŲ UŽSAKYMO
PARAIŠKA

(data)

Juridinio asmens pavadinimas ir kodas, arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Adresas	
Telefono numeris, el. paštas	
Pageidaujamų rezervuoti Bibliotekos patalpų pavadinimas	
Planuojamo renginio data, laikas nuo – iki	
Renginio pavadinimas ir trumpas pristatymas	
Renginio pobūdis (pažymėti)	<input type="checkbox"/> Viešas, nemokamas kultūrinis <input type="checkbox"/> Viešas, nemokamas edukacinis <input type="checkbox"/> Viešas, nemokamas informacinis <input type="checkbox"/> Bendruomeninis <input type="checkbox"/> Komercinis <input type="checkbox"/> Politinių partijų rinkiminis <input type="checkbox"/> Kitas (apibūdinti)

Paraišką pildžiusio asmens vardas, pavardė, parašas

Paraišką siųsti pasirinkto Bibliotekos padalinio el. paštu.