

Elektroninis skaitytojo pažymėjimas iBiblioteka portale

Elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt galima užsisakyti tiek fizinį, tiek elektroninį skaitytojo pažymėjimą.

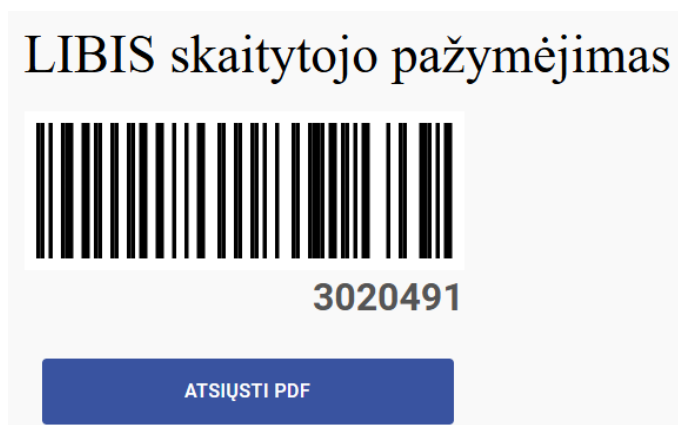
Naujai besiregistruojantiems arba praradusiems pažymėjimą siūloma galimybė užsisakyti elektroninį pažymėjimą. Tai patogus sprendimas, nes užsakant knygas arba naudojantis kitomis paslaugomis, elektroninį pažymėjimą galima lengvai rasti savo paskyroje portale iBiblioteka.lt.

Kaip tai padaryti?

Kadangi skaitytojo pažymėjimas (tiek fizinis, tiek elektroninis) yra susietas su vartotojo paskyra, pirmiausia reikia prisijungti prie portalo www.ibiblioteka.lt per bet kurį įrenginį, turintį interneto prieigą.

1. Meniu juostoje **Mano iBiblioteka**.
2. Pasirinkite **Skaitytojo pažymėjimas**.
3. Atsidarys informacija apie jūsų skaitytojo pažymėjimą, kur matysite pažymėjimo numerį ir brūkšninį kodą.

Kai nėra interneto prieigos, skaitytojo pažymėjimo kopiją galima parsisiųsti PDF formatu ir išsaugoti savo įrenginyje.



Elektroninį skaitytojo pažymėjimą galima užsisakyti atėjus į biblioteką arba portale www.ibiblioteka.lt. Norėdami tai padaryti, atlikite šiuos veiksmus:

1. Pasirinkite meniu punktą **El. paslaugos**.
2. Pasirinkite **Skaitytojams**.
3. Pasirinkite paslaugą **Skaitytojo pažymėjimo užsakymas**.

4. Pasirinkite mygtuką **Užsakyti**.
5. Norėdami gauti elektroninį pažymėjimą, pasirinkite paslaugos suteikimo būdą **Internetu** (tik elektroniniam pažymėjimui).
6. Pasirinkite biblioteką, iš kurios norite užsisakyti elektroninį pažymėjimą.
7. Paspauskite mygtuką **Užsakyti**.

Po užsakymo elektroninio skaitytojo pažymėjimo numeris ir brūkšninis kodas bus matomi jūsų paskyroje, kai bibliotekos darbuotojas patvirtins duomenis.