

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m. rugpjūčio 18 d.
įsakymu Nr. AD1-912
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Direktorius 2021-06-28 Įsak. Nr. AD1-807
redakcija)

Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka
Kodas 190464923
(biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

(2021–2022-2024)-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS (VEIKLOS) PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Rengiant Klaipėdos miesto savivaldybės 2021-2030 metų strateginį planą Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos (toliau Biblioteka) stiprybėmis įvertinta lyderystė, augantis renginių skaičius, paslaugų įvairovė ir aukšta paslaugų kokybė. Kaip silpnybės paminėtos kultūros įstaigų netolygus geografinis išsidėstymas mieste, mažėjantis dokumentų fondas bei jaunimo skaitymo kokybės prastėjimas dėl perėjimo į virtualią erdvę.

Biblioteka yra bendros Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) dalis. Bibliotekos veikla reglamentuojama LR Kultūros ministerijos patvirtintais standartais ir vykdoma vadovaujantis Kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 įsakymu Nr. IV-344 patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl bibliotekų plėtros strateginių kryptių 2016-2022 m. patvirtinimo“. Kaip daugiafunkcinė įstaiga Biblioteka turi didelį potencialą kultūros puoselėjimui ir vystymui kuriant aktyvią ir kūrybišką bendruomenę, iniciatyvių žmonių miestą. Viešųjų bibliotekų veiklą rekomenduojama vykdyti šiomis kryptimis:

1 strateginė kryptis – Bibliotekos visuomenės mokymuisi.

Stiprinti kultūrinės ir informacinės kompetencijas, organizuoti raštingumo ugdymo veiklas, skatinti kūrybingumą, socialinį aktyvumą bei motyvaciją visą gyvenimą siekti žinių. Uždaviniai:

- 1.1 didinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę, teikti pagalbą formaliajam švietimui;
- 1.2. modernizuoti fizinę ir virtualią mokymąsi skatinančią aplinką, pritaikant ją skirtingo amžiaus ir socialinių grupių vartotojams;
- 1.3. aktyvinti skaitymo skatinimo iniciatyvas ir vykdyti poveikio, rezultatų bei tenkinamų reikmių vertinimą;
- 1.4. plėtoti krašto paveldo, krašto informacijos bei kraštotyros paslaugas, vykdyti kultūros turinio skaitmeninimą, prieinamumą, panaudojimą mokymosi procese.

2 strateginė kryptis – Biblioteka visuomenės socialinei, ekonominei gerovei.

Bibliotekos bendruomenių stiprinimas panaudojant bibliotekų infrastruktūrą susitikimams, bendravimui, kuriant naujas paslaugas (pvz. tarpininkavimas tarp e-paslaugas kuriančiųjų ir jas vartojančių), skatinančią žiniomis, verslumu grindžiamą socialinę-ekonominę raidą. Uždaviniai:

- 2.1. plėtoti ir atnaujinti IRT infrastruktūrą aktyvesniam gyventojų dalyvavimui skaitmeninėje ekonomikoje ir visuomenėje;
- 2.2. didinti bibliotekos viešųjų e-paslaugų įvairovę, prieinamumą ir kokybę;
- 2.3. užtikrinti gyventojų socialinės atskirties mažinimą, žmonių su negalia integraciją, didinti elektroninį turinį, virtualių paslaugų ir infrastruktūros prieinamumą;
- 2.4. plėtoti informacinę žinių infrastruktūrą, kaupiti, saugoti, analizuoti mokslo duomenis, informacinius išteklius, užtikrinti atvirą prieigą prie jų;
- 2.5. plėtoti bibliotekos paslaugas, skatinančias inovacijų plėtrą, verslumo skatinimą, gerosios patirties sklaidą, tyrimo duomenų ir naujovių sklaidą.

Socialinės įtraukties didinimas įgalinant bendruomeniškumą ir stiprinant vietos savivaldą yra vienas iš Klaipėdos miesto savivaldybės 2021-2030 metų strateginio plano prioritetų, kuriame Bibliotekai keliamas uždavinys infrastruktūrą pritaikyti bendruomenės kultūros poreikiams, didinant paslaugų prieinamumą, kokybę ir įvairovę, siekiant, kad bibliotekos padaliniai taptų aptarnaujamos bendruomenės centrais.

Pritaikant kultūros įstaigų infrastruktūrą bendruomenės poreikiams 2021 metais Bibliotekai perduotos eksploatuoti rekonstruotos „Kauno atžalyno“ padalinio (Kauno g. 49) patalpos. Planuojama iki 2026 metų išplėtoti Bibliotekų-bendruomenės centrų – daugiafunkcinių, daugiakultūrinių, modernių kultūros objektų tinklą – atlikti Bendruomenės centro-bibliotėkos (Molo g. 60) pastato kapitalinį remontą ir pastatyti modernų Bendruomenės centrą-biblioteką pietinėje miesto dalyje.

Veiklos rodikliai (bendrieji ir finansiniai), mato vienetai	rodiklio reikšmę pateikė	Kriterijų reikšmė metais			
		2021	2022	2023	2024
1. Ištekliai ir infrastruktūra:					
1.1.KMSVB dokumentų skaičius, tenkantis 1000 gyventojų	Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešoji biblioteka	2000	2000	2000	2000
1.2. Patalpų plotas tenkantis 1000 gyventojų		29 kv/m	29 kv/m	29 kv/m	29 kv/m
1.3.Etatų sk. 1000 gyventojų		0,5	0,5	0,5	0,5
1.4. Kompiuterių sk. 1000 gyventojų		1	1	1	1
1.5. B-kos sukurtų ir administruojamų e-išteklų sk.		7	8	8	8
2. Naudojimasis biblioteka					
2.1.Lankytojų skaičius (tūkst.)		279	300	310	320
2.2. Virtualių lankytojų skaičius (tūkst.)		116	120	125	130
2.3. Dokumentų išduotis (tūkst.)		500	500	500	500
2.4.Kultūros-edukacinių renginių lankytojų sk. (tūkst.)		15	17	17	17
3. Veiksmingumas					
3.1. Komplektavimo lėšos (SB ir VB) 1dok. išduočiai		0,2	0,2	0,2	0,2
3.2. Lankytojų apsilankymas per 1 val.(KMSVB)		138	149	154	160
3.3.Lėšų dalis, gauta per projektinę veiklą, rėmėjų lėšas ir specialiąsias pajamas (proc. nuo bendro savivaldybės skirto biudžeto)		3,3	3,5	3,5	3,5

01. TIKSLAS Skatinti miesto bendruomenės kultūrinį ir kūrybinį aktyvumą bei gerinti kultūros paslaugų prieinamumą ir kokybę.

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	Padalinys atsakingas už rodiklio reikšmių pateikimą	Kriterijų reikšmė metais			
		2021	2022	2023	2024
1. Gyventojų aprūpinimas naujais spaudiniais ir kitais dokumentais (naujų dokumentų skaičius 1000 gyventojų iš SB ir KM lėšų).	Bibliotekos administracija	99	100	100	100
2.Suorganizuotų kultūros – edukacinių renginių skaičius		600	690	700	700
2.Kultūros-edukacinių renginių lankytojų sk. (tūkst.)		15	17	17	17

01.01. Uždavinys. Užtikrinti Bibliotekos veiklos organizavimą.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T2-154 patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos (KMSVB) nuostatai, pagal kuriuos bibliotekos struktūrą sudaro administracija, 6 funkciniai skyriai: Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrius (su Mainų ir Atsarginiu fondais), Suaugusiųjų aptarnavimo ir informacijos skyrius, Vaikų ir jaunimo skyrius, Informacinių technologijų ir projektų valdymo skyrius, Meno skyrius, Ūkio skyrius ir 11 teritorinių padalinių (toliau biblioteka): Pempininkų biblioteka (su Vaikų centru „Gerviukas“), Kalnupės biblioteka (su Vaikų centru „Ruoniukas“), Šiaulių biblioteka, Miško biblioteka, Vingio biblioteka, Laukininkų biblioteka, „Karlskronos“ biblioteka, Melnragės biblioteka, Girulių biblioteka, Debreceno biblioteka ir 2020 metais rekonstruotose ir atnaujintose patalpose vėl pradėjusi veikti „Kauno atžalyno“ biblioteka (su Vaikų centru „Pelėdžiukas“).

Biblioteka, vykdydama veiklą, teikia vartotojams trijų tipų paslaugas: 1) tradicines paslaugas, kurių tikslas formuoti vartotojų poreikius atitinkantį spausdintų ir kitų formų dokumentų fondą ir vartotojams teikti dokumentus panaudai; 2) skaitmeninės informacijos prieinamumo didinimo ir gyventojų skaitmeninės atskirties mažinimas; 3) viešosios erdvės (bendruomenės centro) paslaugų kūrimas ir teikimas.

01.01.01. Atitinkamos kvalifikacijos darbuotojų samda. Bibliotekoje patvirtinti 74 darbuotojų etatai. Plėtojant ir atnaujinti IRT infrastruktūrą, kuriant ir įgyvendinant bendruomenei aktualias edukacines programas, plečiant e-paslaugų prieinamumą, diegiant inovacijas darbuotojų kūrybiškumas, kvalifikacija ir kompetencija vaidina lemiamą vaidmenį. Pagal patvirtintą etatų struktūrą 13 bibliotekos specialistų priskirti B lygio pareigybei ir vykdo tik tradicinės bibliotekos funkcijas. Automatizuojant bibliotekos paslaugas diegiamos savitarnos ir nuotolinės paslaugos. Darbuotojams keliamas uždavinys kurti ir įgyvendinti kultūros, edukacines, bendruomeniškumą skatinančias programas. Keičiantis darbuotojams į darbą priimami tik aukštąjį išsilavinimą turintys darbuotojai, tačiau jiems galima mokėti tik B lygio specialistų atlyginimą. Visi bibliotekos specialistai vienokiu ar kitokiu būdu kelia kvalifikaciją. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir Apskritis I.Simonaitytės viešoji biblioteka, vykdydamos metodinio centro funkcijas, rūpinasi viešųjų bibliotekų darbuotojų kvalifikacijos kėlimu. Biudžete planuojamos lėšos darbuotojų kvalifikacijai kelti bus skirtos administracijos, personalo valdymo grandies darbuotojų

kvalifikacijai kelti ir kitiems aktualiems kvalifikaciniams renginiams organizuoti: naujų IT programų įsisavinimui, pedagoginei kvalifikacijai įgyti, būtinai vykdant neformalųjį švietimą.

01.01.02. Bibliotekos išlaikymas. Bendras bibliotekos plotas – 4317,85 kv/m. Išlaidos bibliotekos išlaikymui apskaičiuotos pagal Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų planavimo normatyvus kultūros įstaigų ūkio išlaidoms, dalinai mokama už vandens ir elektros sunaudojimą, šiukšlių išvežimą, išlaidos komunaliniams mokesčiams namų valdoms, patalpų, pastatų, lifto priežiūrai, įrenginių patikrai, patalpų draudimui, telefoninių ryšių paslaugoms, baldų remontui ir atnaujinimui, darbuotojų sveikatos patikrinimams, vaistinėlių įsigijimui, komandiruočių išlaidoms apmokėjimui. Bibliotekos padalinuose: Laukininkų, Pempininkų bibliotekose, Viešojoje bibliotekoje (Turgaus 8) būtina atnaujinti priešgaisrinės ir patalpų apsaugos tinklų instaliaciją, nes kyla grėsmė turto saugumui.

01.01.03. Automobilio įsigijimas. Bibliotekai yra būtinas naujo automobilio įsigijimas, nes automobilis Wolkswagen Sharan, pagamintas 2001 metais, kurį biblioteka rėmėjų lėšomis įsigijo prieš 15 metų, yra nusidėvėjęs. Bibliotekos padaliniai veikia 14 –oje skirtingų miesto vietų. Automobilis yra būtinas atliekant bibliotekos padalinių techninės įrangos priežiūrą, šalinant smulkius gedimus, atliekant einamąjį patalpų remontą. Kiekvieną mėnesį į padalinius išvežiamos Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriuje sutvarkytos knygų siuntos, sanitarinės, ūkio priežiūros priemonės. Organizuojant renginius tenka pervežti kompiuterinę, įgarsinimo įrangą iš vieno padalinio į kitą. Jau daug metų, dėl saugumo, automobiliu nebevykstama į komandiruotes už miesto ribų.

01.02. Uždavinys. Užtikrinti gyventojams prieigą prie spausdintų ir skaitmeninių informacijos išteklių. Pagal apimtį Bibliotekos dokumentų fondas atitinka IFLA rekomendacijas – vienam gyventojui tenka 2 vnt. knygų ir kitų dokumentų, tačiau gyventojų aprūpinimas spausdiniais pagal gyvenamąją vietą netolygus, ir toks išliks, kol nebus pastatyta nauja biblioteka, ir nebus sukurta galimybė geriau aprūpinti spausdiniais bei viešo interneto prieiga pietinės miesto dalies gyventojų. 2021 metų pabaigoje bibliotekos fonduose buvo 305,9 tūkst. vnt. spausdinių ir kitų rūšių dokumentų. Biblioteka prenumeruoja 4 DB. Plėtojant krašto paveldo, krašto informacijos išsaugojimą Bibliotekos darbuotojos vykdo kultūros turinio skaitmeninimą – sukūrė ir sistemingai pildo e-išteklis: „Virtuali Klaipėdos krašto dailės galerija“, „Klaipėdos freskos ir vitražai: virtuali interaktyvi kelionė“, „Klaipėdos miesto nekilnojamosios kultūros vertybės,, , gyventojų istorinius prisiminimus apie Klaipėdą fiksuoja po rubrika „Gyvoji kraštotyra“. Svetainėje www.biblioteka.lt sukurtos atskiros aplinkos vaikams, senjorams. Pagal projektą „Prisijungusi Lietuva“ 2020 m. atnaujinta 113 kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams ir kompiuterinio raštingumo mokymų klasės įranga Pempininkų padalinyje. Po rekonstrukcijos veiklą atnaujino „Kauno atžalyno“ padalinys, kuriame sukurta stipri informacinių technologijų bazė.

01.02.01. Spausdinių ir kitų dokumentų įsigijimas. Rekomenduojama, kad per 10 metų, nurašant paklauso nebeturinčius leidinius ir juos keičiant naujais, bibliotekos fondas atsinaujintų, Fondo atsinaujinimo tempus apsprendžia dokumentų komplektavimui skiriamos lėšos. 2021 metais iš savivaldybės biudžeto vienam Klaipėdos gyventojui buvo skirta 0,2 Eur knygų pirkimui ir 0,1 Eur periodikai komplektuoti. Kultūros ministerijos skiriamos lėšos vienam gyventojui - 0,37 Eur. 2021 m. vidutinė knygų kaina buvo 9,2 Eur (17 proc. didesnė nei 2020 metais). Stebint knygų kainos augimą prognozuojama, kad vidutinė knygų kaina 2022 metais bus 11,5 Eur.

2021 metais iš savivaldybės biudžeto buvo nupirktas 3,3 tūkst. vnt. knygų ir kitų dokumentų, ir užsakyta 190 komplektų periodinių leidinių; iš Kultūros ministerijos skirtų lėšų – 5,97 tūkst. vnt. knygų ir kitų dokumentų. 2022 metais, KM padidinus lėšas dokumentų komplektavimui, planuojama, kad gyventojų aprūpinimas naujais dokumentais bus 2021 metų lygyje.

01.02.02. Elektroninių viešųjų paslaugų prieinamumo gerinimas vartotojams, bibliotekinių procesų automatizavimas.

Įgyvendinant LNB projektą „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“, įrengta/atnaujinta 17 Viešos interneto prieigos taškų – 113 darbo vietų, visuose

padaliniuose sukurta WiFi prieiga, tačiau dėl COVID viruso plėtros ir karantino naudojimas interneto prieiga buvo maksimaliai apribotas, tačiau paslaugų sutartys kompiuterių ir kitos kompiuterinės įrangos techninei priežiūrai, interneto ryšio tiekimas, programinės įrangos įsigijimui galiojo. Buvo vykdomi gautų kompiuterių instaliavimo darbai.

LNB 2021 metais pradėjo vykdyti LIBIS modernizavimo ir portalo ibiblioteka.lt plėtros projektą METIS - kuria naujas ir modernizuoja esamas pažangias el. paslaugas. Atnaujinus LIBIS visa informacija – vartotojų duomenys, bibliotekų elektroniniai katalogai centralizuotai bus saugomi valstybiniuose serveriuose, bus užtikrintas asmens duomenų ir informacijos išteklių saugumas. Biblioteka turės galimybę įsigyti ir į sistemą įvesti e-knygas, jas išduoti vartotojams. Vartotojai turės galimybę naudotis ibiblioteka.lt vieningais e-ištekliais – skolintis ir skaityti knygas savo įrenginiuose, rezervuoti, susidaryti savo sąrašus ir kt. Portale ibiblioteka.lt keičiasi darbo aplinka, atsiranda naujos funkcijos. Senoji LIBIS aplinka nebeveikia. IS atnaujinimo darbai vykdomi su trikdžiais, kas labai apsunkina bibliotekininkų darbą, kelia vartotojų nepasitenkinimą.

„Kauno atžalyno“ padalinyje sukurta 12 viešos interneto prieigos darbo vietų, 16 darbo vietų kompiuterinio raštingumo mokymų klasė, turinti modernų interaktyvų ekraną, 10 planšetinių kompiuterių, kūrybinio darbo stotį su grafine planšete. Kauno atžalyno bibliotekai keliamas uždavinys maksimaliai panaudoti šią įrangą klaipėdiečių technologinės kompetencijos augimui. Jau 2021 metais šioje bibliotekoje organizuotus kompiuterinio raštingumo kursus baigė 371 klaipėdietis. 2022 metais šios bibliotekos technologinę bazę planuojama praturtinti vaikų ir jaunimo edukacinės plėtotės technologine įranga, pritaikyta edukciniams, žaidybiniams STEAM užsiėmimams. Siaučiant pandemijai, „Kauno atžalyno“ padalinyje buvo įkurta mini studija nuotolinėms renginių transliacijoms organizuoti. 2022 ir vėlesniais metais ši studija galės pasitarnauti bendruomenės komunikaciniams poreikiams.

2021 m. Jaunimo skyrių įkurtos miesto dirbtuvės „Pats sau“, kur vaikai ir jaunimas supažindinami su moderniomis IRT technologijomis ir skatinami rinktis šios srities profesijas. 2022 metais planuojama dirbtuvių veiklą suaktyvinti.

01.03. Uždavinys. Kultūrinės – edukacinės veiklos organizavimas gyventojų bendruomeniškumui stiprinti, kultūrinei ir informacinei kompetencijai ugdyti. Organizuojant kultūros renginius Bibliotekoje siekiama skatinti skaitymą ir, gilinantį į skaitymo turinį, aktyvinti bendruomenės dalyvavimą kultūroje. Bendroms veikloms pasitelkiant kultūros profesionalus siekiama aukštesnės renginių kokybės ir aktyvesnio bendruomenės narių dalyvavimo. Bibliotekos renginiai dažniausiai kameriniai, švietėjiško, pažintinio pobūdžio, taikomos įvairios renginių organizavimo formos – teorinės paskaitos, kūrybiniai užsiėmimai, edukacinės veiklos. Edukacinės programos vaikams ir jaunimui derinamos su bendrojo ugdymo programomis. Vykdomos 5 tęstinės NVŠ programos, susietos su STEAM ugdymo principais. Parengta ir patvirtinta 11 Kultūros paso programų, viena iš jų – Kultūros paso programą I. Kanto vardui Klaipėdoje įamžinti. 2020 -2021 metais Biblioteka aktyviai dalyvavo įgyvendinant projektą „Prisijungusi Lietuva“ organizavo gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymus. 2022 metais planuojamas ankstesniais metais įgyvendintų projektų mokymo programų „Skaitmeninio raštingumas pradedantiesiems“, „Skaitmeninio raštingumo mokymų programos pažengusiems“, „Verslumo žingsniai“, „Šeimos istorija – išsaugok atmintį“ tęstinumas. 2022 metų kultūrinės veiklos prioritetai „Kauno atžalyno“ programa „Atverk švarų lapą - tvarios bendruomenės centro įkūrimas“, tęstinė programa „Pėdink į Girulius“, „Klaipėdos knyga – 2021“, neįgaliųjų integracijai skirta programa „Negalios iššūkis: integracija“, Klaipėdos 770 -am gimtadieniui ir uostamiesčio kultūrai ir nusipelnusiems klaipėdiečiams paminėti skirta programa „Datos“, švietimo ir kultūros kūrybinių jungčių plėtotės programa, organizuojant Klaipėdos miesto mokytojų klubo veiklą bei integralias pamokas moksleiviams bibliotekoje.

Iš viso planuojama suorganizuoti per 690 renginių, kuriuose dalyvaus apie 17 tūkst. renginių dalyvių.

01.04. Uždavinys. Bibliotekos tinklo optimizavimas: Bibliotekos pastatų statyba, patalpų rekonstrukcija/remontas ir įrengimas.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. ADI-1529 patvirtintame „Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų prieinamumo didinimo ir kultūros paslaugų gerinimo priemonių plane“ numatyta gerinti Bibliotekos infrastruktūrą modernizuojant padalinius, kurių techniniai projektai jau parengti: 1) bendruomenės centro bibliotekos (Molo g. 60) kapitalinis remontas pradedamas 2022 metais; 2) modernaus bendruomenės centro –bibliotekos statyba pietinėje miesto dalyje numatyta 2024 metais . Taip pat numatyta atlikti patalpų paprastąjį remontą Jaunimo bibliotekoje (Tilžės g. 9) ir Kalnupės padalinyje (Kalnupės g. 13). Vykdamas suplanuotus darbus 2021 metų pabaigoje, užleidžiant patalpas pastate Molo g. 60 , Melnragės biblioteka perkelta į šalia esančias patalpas Audros g. 17, suteiktas panaudai nemokamai.

PASTABA. Kartu su veiklos planu pateikiamos priemonės pagrindžiančios sutartis, projektų paraiškos, komerciniai pasiūlymai, apskaičiavimai, teisės aktai, kiti dokumentai.

VEIKLOS PLANO PRIEDAI

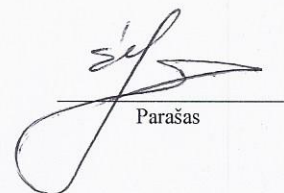
1. (2021)-(2022-2024)-ųjų metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 1 lentelė.

BĮ direktorius Bronislava Lauciuvienė
Vardas, pavardė



Parašas

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą
Direktorės pavaduotoja Eugenija Koveckienė



Parašas